Rebecca Alemany Garre

Dona suport a la gestió documental, l'ordenació d'expedients, el manteniment de bases de dades, la preparació de materials i la traçabilitat de la informació vinculada a l'activitat de la Fundació.

És llicenciada en Història per la Universitat de les Illes Balears. Ha desenvolupat experiència en suport administratiu, gestió documental i manteniment de bases de dades en entorns de recerca i institucions acadèmiques.

El seu perfil combina capacitat organitzativa, atenció al detall, rigor en la gestió d'informació, domini d'eines ofimàtiques i habilitats de comunicació. Des de l'Àrea de documentació, contribueix a reforçar l'ordre documental, el suport a la coordinació interna i la gestió eficient dels processos administratius de la Fundació.

Email: rebeccaalemany@impulsabalears.org