Rebecca Alemany Garre

Presta apoyo a la gestión documental, la ordenación de expedientes, el mantenimiento de bases de datos, la preparación de materiales y la trazabilidad de la información vinculada a la actividad de la Fundación.

Es licenciada en Historia por la Universitat de les Illes Balears. Ha desarrollado experiencia en apoyo administrativo, gestión documental y mantenimiento de bases de datos en entornos de investigación e instituciones académicas.

Su perfil combina capacidad organizativa, atención al detalle, rigor en la gestión de la información, dominio de herramientas ofimáticas y habilidades de comunicación. Desde el Área de documentación, contribuye a reforzar el orden documental, el apoyo a la coordinación interna y la gestión eficiente de los procesos administrativos de la Fundación.

Email: rebeccaalemany@impulsabalears.org